

14. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
15. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” pozostawia się u wszczynającego procedurę – pedagoga szkolnego.
16. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
17. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz "Niebieska Karta- A" w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

Podstawa prawna:

- 1) Art. 9d ust 2 -Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209 poz. 1245).

14.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĘDZINKU
W PRZYPADKU

**ZAUWAŻENIA NA TERENIE SZKOŁY OSÓB OBCYCH, KTÓRYCH
ZACHOWANIE I WYGLĄD WZBUDZA NIEPOKÓJ**

1. Każdy nauczyciel, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój powinien zapytać ją o cel wizyty w szkole.
2. Nauczyciel, jeśli uzna za stosowne, prosi tę osobę o opuszczenie terenu szkoły.
3. Jeżeli osoba nie zastosuje się do polecenia, wówczas nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowę z tą osobą, a jeżeli nie odnosi ona skutku, informuje o tym fakcie policję.