

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĘDZINKU
W PRZYPADKU**

KRADZIEŻY

1. Każda osoba, która była ofiarą bądź świadkiem kradzieży, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży.
3. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora oraz rodziców sprawcy kradzieży, a następnie przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
4. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę oraz wyciąga konsekwencje zgodnie § 48 Statutu Szkoły. W przypadku naprawienia wyrządzonej szkody przez sprawcę, ponosi on możliwie najłagodniejsze przewidziane konsekwencje.
5. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor w porozumieniu z wychowawcą zgłasza ten fakt na policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĘDZINKU
W PRZYPADKU**

**POWZIĘCIA PODEJRZENIA
O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE UCZNIA**

1. Dyrektor realizując zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. nr 209, poz. 1245), wyznacza na terenie szkoły osobę koordynującą działania w tym zakresie i osobę nadzorującą procedurę.
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia.

(przy zgłoszeniu winna być sporządzona notatka służbowa lub arkusz informacyjny dotyczący ucznia w związku z podejrzeniem przemocy w rodzinie).