

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĘDZINKU
W PRZYPADKU

ORGANIZOWANIA WYCIECZKI ORAZ ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA
W TRAKCIE JEJ TRWANIA

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 08.11.2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola i szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz. U. 01.135.1516

Czynności przygotowawcze do wycieczki

1. Omówić bezpośrednio z przełożonym:
 - a) cele i zadania wycieczki;
 - b) przedstawić program;
 - c) przedstawić listę uczestników wycieczki;
 - d) ustalić termin i obsługę opiekuńczo-wychowawczą.
2. Zebrać od rodziców /opiekunów prawnych/ zgodę na udział w wycieczce i zapoznać ich z regulaminem wycieczki.
3. Zgromadzić niezbędną dokumentację:
 - a) ubezpieczenia uczestników wycieczki;
 - b) listę uczestników, kartę wycieczki;
 - c) telefony kontaktowe;
 - d) delegacje dla kadry opiekuńczo-wychowawczej.
4. Pobrać z gabinetu lekarskiego:
 - a) podręczną apteczkę;
 - b) wykaz uczniów, którym potrzebne są leki.
5. Omówić z uczniami regulamin wycieczki (regulamin wycieczek znajduje się w załączniku).