**Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły podstawowej w Sędzinku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

**Podstawa prawna:**

- Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. 2003 r. poz.69 ze zm. ).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 ( Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642, 742 i 780 ze zm. ).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19

( Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657 i 781 ).

- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 ).

- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego , Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna z dnia 15.05.2020 r.

Procedury dotyczą: edukacji wczesnoszkolnej i konsultacji z nauczycielami w szkole dla uczniów z klasy I, II, III, V i VI ( takie klasy mamy w roku szkolnym 2019/2020).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania główne** | **Zadania szczegółowe** |  | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | Ustalenie uczniów, którzy będą uczęszczać do SP. | 1. Ustalenie liczby grup . |  | Dyrektor SP | Liczbę grup w szkole ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali;  2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;  3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;  4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi. |
| 2. Ustalenie maksymalnej liczby uczniów w danej grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby uczniów w grupie. |  | Dyrektor SP, organ prowadzący SP. | Maksymalną liczbę uczniów w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę ( uczniów i nauczycieli).Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;  2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.  W szkole podstawowej w Sędzinku mogę umieścić jedną grupę dzieci na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze, czyli 12 oraz  nauczyciel, ponieważ największa sala ma 52 m kw. |
| 3. Ustalenie uczniów, którzy będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka. |  | Dyrektor SP, rodzice dzieci. | Ustala się uczniów, których rodzice deklarują powrót do szkoły (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, e-mail, dziennik Librus).  Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. |
| 2. | Przygotowanie SP przed przyjęciem uczniów. | 1.Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników SP termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu ). |  | Dyrektor SP, organ prowadzący. | Personel opiekujący się uczniami i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbicę.  Wyposaża się szkołę w termometr, najlepiej bezdotykowy. |
| 2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. |  | Dyrektor SP | Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:  <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>  <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>  <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>  <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/> |
| 3. Usunięcie z sal w których będą przebywać uczniowie niektórych przedmiotów i sprzętu. |  | Dyrektor SP | Wyposażenie sal lekcyjnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować usuwa się z sal. |
| 4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku. |  | Dyrektor SP | Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem. |
| 5. Wyłączenie źródełek i fontann wody pitnej. |  | Dyrektor SP | Wyłącza się źródełka i fontanny wody pitnej, a zapewnia się korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna. |
| 6. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. |  | Dyrektor SP | Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych:  sala nr 2. |
| 7. Umieszczenie przy wejściu do budynku pojemników z płynem dezynfekującym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk. |  | Dyrektor SP | Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły TYLKO w uzasadnionych przypadkach. |
| 8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. |  | Dyrektor SP | W łatwo dostępnym miejscu w szkole umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego SP, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych. |
| 9.Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami. |  | Dyrektor SP | Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy). |
| 3. | Przyjmowanie uczniów do szkoły. | 1.Rodzice przyprowadzający ucznia zostawiają go w szatni ( jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie  2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem), przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( osłona ust, nosa, rękawiczki,  dezynfekcja rąk). |  | Rodzice/uczniowie. | 1. Do szkoły można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.  2. Nie można przyprowadzić do szkoły ucznia jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. |
| 2. Uczeń przynosi do szkoły TYLKO niezbędne rzeczy. |  | Rodzice/uczeń | Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. |
| 3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły. |  | Rodzice/pracownicy | Rodzice oraz pracownicy szkoły obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do szkoły, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos. |
| 4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia ucznia. |  | Rodzice dzieci | Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci. |
| 5. Dystans społeczny. |  | Rodzice dzieci | Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.  Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. |
| 4. | Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w SP. | 1. Organizacja pracy SP |  | Dyrektor SP, pracownicy obsługi. | 1.Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.  2.Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy , w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 45 min.  3.Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. |
| 2. Warunki bezpieczeństwa uczniów w budynku SP. |  | Nauczyciele/ pracownicy obsługi. | 1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.  2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach.  3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.  4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.  5. Nauczyciele przypominają o myciu rąk i dają przykład.  6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.  7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.  8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.  9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażoni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. |
| 3.Warunki bezpieczeństwa uczniów na zewnątrz szkoły  ( boisko szkolne). |  | Dyrektor SP,  nauczyciele/ pracownicy obsługi. | 1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.  2.Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.  3.Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.  4. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. |
| 4. Spożywanie posiłków. |  | Uczniowie w szkole podstawowej w Sędzinku przynoszą śniadanie przygotowane przez rodziców. | 1.Posiłki spożywane w małych grupach.  2.Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. |
| 5. | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub ucznia. | 1. Poinformowanie pracowników o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie. |  | Dyrektor SP | 1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.  2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. |
| 2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa. |  | Dyrektor SP | Na bieżąco. |
| 3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem. |  | Dyrektor SP | 1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.  2. Wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły kolejnych grup dzieci.  3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  4. Powiadamia się organ prowadzący szkołę.  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. |
| 4. Czynności w przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby. |  | Dyrektor SP | 1. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.  2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.  3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.  4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.  5. Wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły kolejnych grup dzieci.  6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  7. Powiadamia się organ prowadzący szkołę.  8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. |
| 5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub ucznia. |  | Dyrektor SP | 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.  2. Zawiesza się zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).  3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć. |

Dyrektor Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Sędzinku