

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

§ 4

Wnoszenie opłat

1. Opłaty wnosi się za cały miesiąc do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca w postaci przelewu na konto bankowe szkoły.
2. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
3. W tytule przelewu należy podać: opłata za obiady w miesiącu ... (nazwa miesiąca, za który wnoszona jest opłata) dla ... (imię i nazwisko dziecka, klasa).
4. W przypadku rodziców/ prawnych opiekunów mających więcej niż jedno dziecko, można dokonać jednego przelewu wpisując w tytule przelewu imiona i nazwiska dzieci oraz klasy, do których uczęszczają oraz miesiąc.
5. Wysokość opłat za dany miesiąc podaje się do wiadomości sms (dzieci z przedszkola) uczniowie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
6. Płatności muszą być zgodne z kwotą określoną przez szkołę.
7. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu.
8. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się:
 - wpłatę dokonaną nieterminowo,
 - pomniejszenie kwoty bez wiedzy pracownika szkoły lub zaokrąglenie kwoty,
 - błędne informacje w tytule lub ich brak.

§ 5

Postępowanie w przypadku braku opłaty

1. W przypadku braku wpłaty za obiady określonej w Zarządzeniu Dyrektora szkoły, o którym mowa w niniejszym regulaminie, rodzice/ prawni opiekunowie otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni po otrzymaniu przypomnienia są zobowiązani do natychmiastowego dokonania wpłaty.
3. Brak wpłaty do 10 dnia kolejnego miesiąca skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca.