

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego.	od 15.02.2016 roku do 26.02.2016 roku	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2016 roku do 29.03.2016 roku	do 4 maja 2016 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.20t ust.7 ustawy.	do 4 kwietnia 2016 roku	do 9 maja 2016 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 25 kwietnia 2016 roku	do 10 maja 2016 roku
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 28 kwietnia 2016 roku	do 12 maja 2016 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 29 kwietnia 2016 roku	do 13 maja 2016 roku

PRZEDSZKOLE W DUSZNIKACH
64-550 Duszniki, ul. Kolejowa 7A
tel. 61 29 19 224 NIP 787-21-09-869

DYREKTOR

mgr Ewa Tuczyska

WÓJT
Roman Boguś

ZESPÓŁ SZKÓŁ w Grzebienisku
ul. Szkolna 16, 64-553 Grzebienisko
tel./fax 61 29 18 604
NIP 787-21-09-852, Regon 301911533

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Lucyna Krąkiewska

SZKOŁA PODSTAWOWA W SĘDZINKU
ul. Szkolna 9, Sędzinko
64 552 Sędziny, tel./fax 61-29-18-804
NIP 787-21-09-823, Regon 001235110

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Renata Nizio